

Zasady obowiązujące podczas zajęć w pracowni komputerowej.

1. Uczniowie nie mogą przebywać w pracowni bez nadzoru nauczyciela.
2. Wszystkie stanowiska uczniowskie (stoliki) muszą być odsunięte od ścian, aby uczniowie nie niszczyli nogami gniazd sieciowych.
3. Po wejściu do pracowni nauczyciel sprawdza wizualnie stan techniczny zestawów komputerowych, również uczniowie zobowiązani są do zgłaszania wszelkich usterek. W przeciwnym razie uczeń może być posądzony o uszkodzenie sprzętu, którego nie dokonał.
4. Uczniowie po rozpakowaniu się umieszczają plecaki pod ławkami na środku pracowni – Nie mogą umieszczać ich pod stolikami lub obok krzeseł
5. Nauczyciel zwraca uwagę na czystość rąk uczniów, aby nie pobrudzili klawiatur i myszy.
6. Uczniowie mają wyznaczone stałe miejsca pracy – ponumerowane stanowiska w pracowni (zmiana miejsca możliwa jest tylko w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela).
7. Nauczyciel zwraca uwagę, aby na stanowiskach komputerowych uczniowie nie stawiali jedzenia i napojów oraz nie pili i nie jedli.
8. Uczniowie włączają komputery tylko za zgodą nauczyciela.
9. Logowanie odbywa według schematu ustalonego przez administratora pracowni.
10. Uczniowie korzystający z komputerów na innych lekcjach niż informatyka logują się zawsze na konto „ucznia”.
11. Uczniom nie wolno zmieniać konfiguracji komputerów: każdemu użytkownikowi przypisana jest określona tapeta ekranu, wzór ikon na pulpicie, zestaw kolorów. Każdy uczeń ma prawo korzystać tylko z plików swojej grupy, nie wolno mu ingerować w pliki innych uczniów.
12. Nie wolno korzystać z własnych nośników bez wiedzy nauczyciela. Każdy własny nośnik, jeśli musi być użyty, nauczyciel sprawdza na własnym komputerze programem antywirusowym.

13. Wszystkie pliki uczniowie zapisują tylko w folderze „dokumenty”. Pliki zapisane na pulpicie będą kasowane.
14. Po zakończonych zajęciach, o ile jest to ostatnia lekcja informatyki w danym dniu, na polecenie nauczyciela uczniowie wyłączają komputery tylko w sposób systemowy. Szczególnie w klasach młodszych uczniowie powinni wyłączać komputery po kolei pod nadzorem nauczyciela, aby nauczyć się prawidłowego wyłączania komputera.
15. Nie wolno wyłączać monitorów!
16. Jeśli w danym dniu odbędzie się kolejna lekcja informatyki, uczniowie wylogowują się z użytkowników, ale NIE wyłączają komputerów.
17. Po zakończeniu zajęć nauczyciel sprawdza poprawność wyłączenia komputerów, stan czuwania monitorów, stan techniczny klawiatur, myszy i podkładek. Zabronione jest niszczenie sprzętu: szczególnie wyrywanie i zamiana klawiszy w klawiaturach, używanie klawiatur z ponadprzeciętną siłą („uderzanie” w klawiatury), szarpanie za myszki, mazanie długopisem po monitorach lub podkładkach.
18. Nauczyciel wyłącza główne zasilanie w pracowni (biały wyłącznik! Czerwony Nie jest używany – sala 13), Tylko przed dłuższymi przerwami w pracy szkoły (długie weekendy, ferie, wakacje), bądź w przypadku realnej możliwości wystąpienia burzy. NIE należy go wyłączać codziennie po lekcjach.
19. Zakazuje się zapisywania, otwierania i przechowywania na komputerach szkolnych plików zawierających dane osobowe. Wyjątek stanowią komputery: kadry kierowniczej i administracji szkoły, komputer w pokoju nauczycielskim, komputer w bibliotece, pokoju pedagoga oraz komputery nauczycielskie w pracowniach nr 13 i 31 i świetlicy szkolnej. Wszelkie pliki z danymi osobowymi w ww pracowniach muszą być bezwzględnie opatrzone hasłami dostępowymi. Za opatrzenie plików hasłami odpowiadają osoby tworzące te pliki.