

Regulamin biblioteki Szkoły Podstawowej nr 172 w Łodzi

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy i rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 172 w Łodzi.

Podstawowymi zadaniami biblioteki szkolnej są:

- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - b) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym zwłaszcza zainteresowań czytelniczych, literackich, związanych z wykorzystaniem różnych źródeł informacji;
 - c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, np. przygotowywanie wystaw, spotkań z pisarzami, akcji głośnego czytania, konkursów, projektów promujących książkę i czytelnictwo;
 - d) wyrabianie i pielęgnowanie u uczniów nawyku czytania i jak najczęstszego korzystania z literatury jako źródła wiedzy;
 - e) współpraca z innymi bibliotekami, w tym rejonowymi, osiedlowymi, miejskimi, wojewódzkimi i akademickimi, w celu poszerzania wiedzy uczniów na temat różnych sposobów pozyskiwania informacji na różne tematy;
 - f) dbałość o kulturę czytelniczą, kulturę słowa mówionego i pisanego, narodowe dziedzictwo literackie, stały kontakt dziecka z literaturą w różnych jej odmianach, pielęgnowanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów, ich rodziców i pracowników szkoły;
 - g) podejmowanie wspólnych inicjatyw promujących czytelnictwo, z udziałem różnych organów szkoły; stała współpraca z uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły;
 - h) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
2. Biblioteka udostępnia na miejscu lub do domu książki, broszury, czasopisma i inne źródła informacji w postaci wydruku lub na nośnikach elektronicznych, umożliwia też wykorzystanie technologii informacyjnej w poszukiwaniu informacji na dany temat. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki (w tym 1 lekturę na okres trzech tygodni, a w przypadku małej ilości egzemplarzy - na czas dwóch tygodni).
3. Po upływie ustalonego terminu (w uzasadnionych przypadkach) czas posiadania książki można przedłużyć.
4. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.

5. Uczeń przygotowujący się do olimpiady lub konkursu ma prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
6. Z księgozbioru podręcznego (słowniki, czasopisma) można korzystać tylko w czytelni.
7. Książkę należy szanować jako wspólne dobro.
8. W bibliotece nie można spożywać posiłków ani napojów. Wchodząc do czytelni należy pozostawić w szatni okrycie wierzchnie oraz plecaki (tornistry, większe torby).
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić taką samą lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
10. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.
11. Czytelnicy, którzy wyrażą taką chęć, mogą wypożyczyć książki na czas wakacji.
12. W bibliotece i czytelni należy zachować ciszę, nie przeszkadzać innym.
13. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, uwzględniając potrzeby czytelników i zasady funkcjonowania oraz możliwości organizacyjne szkoły. Korzystanie z biblioteki i czytelni poza wyznaczonymi godzinami pracy jest możliwe po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem lub dyrektorem szkoły, pod nadzorem pracownika szkoły.
14. Biblioteka zapewnia czytelnikom dostęp do literackich, prasowych i internetowych źródeł wiedzy, dając możliwość efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną.