

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ DRUKOWANYMI LITERAMI RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

Imię i nazwisko dziecka.....Klasa.....

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko matki..... tel.....

Imię i nazwisko ojca..... tel.....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)

.....

.....

Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA

Ja niżej podpisany/a wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 172 w Łodzi do domu

☐ o dowolnej porze,

☐ o godzinie 17:30,

☐ o następujących porach (proszę określić dni tygodnia i godziny wyjścia):

.....

.....

* właściwe zaznaczyć

.....

data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O WYJŚCIU NA ZAJĘCIA DODATKOWE

Moje dziecko będzie uczęszczało na następujące zajęcia dodatkowe:

L.p.	Rodzaj zajęć / osoba prowadząca / firma	Dzień tygodnia	Godzina
1			
2			
3			
4			
5			
6			

☐ wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o podanej godzinie,

☐ upoważniam osobę prowadzącą zajęcia lub wyznaczoną przez wyżej wymienioną firmę do odebrania mojego dziecka ze świetlicy.

* właściwe zaznaczyć

.....

data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 172 W ŁODZI

1. Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci rodziców pracujących.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do 17:30.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. **Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy lub pozostać ich obserwatorem, zachowując się w sposób nie utrudniający ich prowadzenia.**
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez swoje dziecko.
8. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. **Za zaginione telefony i inne urządzenia techniczne oraz wszelkie przedmioty własne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.**
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
12. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus o udzieleniu upoważnienia dla danej osoby. Dopuszczalne jest również poinformowanie telefoniczne, lecz wtedy osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców / opiekunów prawnych.
13. Nauczyciel świetlicy z uwagi na dobro dziecka może doraźnie odmówić wydania dziecka w razie powzięcia wątpliwości, czy osoba odbierająca dziecko może zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
14. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 7:00 do godz. 17:30.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy Szkoły o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu dziecka do świetlicy, np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne osoby niż wskazane w upoważnieniu.
3. Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
4. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
5. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/y na publikację zdjęć, wizerunku i głosu
Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na publikację danych dotyczących dziecka oraz jego prac na stronie internetowej Szkoły Podstawowej, na stronie Facebook Świetlicy, na blogu świetlicy oraz na wystawach i konkursach w związku z działaniami informacyjnymi oraz promocją świetlicy szkolnej. (Prace dzieci nie zawierające danych wrażliwych mogą być publikowane na stronie Szkoły, Facebooku oraz blogu.)
**właściwe zaznaczyć*
6. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Do odbioru mojego dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 172 w Łodzi (zwanej dalej: Szkołą) w roku szkolnym 2026/2027 upoważniam następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu tożsamości	Przekazano klauzulę informacyjną RODO*
1			☐
2			☐
3			☐
4			☐
5			☐
6			☐
7			☐
8			☐

* zaznaczyć, jeśli osobie upoważnionej przekazano informacje o przetwarzaniu jej danych osobowych przez szkołę (klauzula informacyjna RODO)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

osób upoważnionych przez rodziców / opiekunów prawnych do odbioru dzieci ze szkoły

Na podstawie art. 14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 172 im. prof. Stefana Banacha w Łodzi z siedzibą przy ul. Jaskrowej 15, tel. 42 657 64 21, e-mail: kontakt@sp172.elodz.edu.pl
- Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez e-mail: iod.sp172@cuwo.lodz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości zostały przekazane przez rodziców, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ich dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 172 w Łodzi (zwanej dalej Szkołą)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy Szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. ochrony żywotnych interesów dziecka
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości weryfikacji tożsamości, a tym samym brakiem możliwości odebrania przez Panią/Pana dziecka ze świetlicy Szkoły
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem w roku szkolnym 2026/2027, a następnie trwale niszczone.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

.....
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego